

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
В МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЕКЛАМЫ
ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ «РЕКЛАМА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила приема в Международный институт рекламы разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (в редакции 2008 г.), Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. №71, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2009 г. №442 «Об утверждении Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования», иными действующими нормативно-правовыми актами, Уставом и иными локальными актами Международного института рекламы.
- 1.2. На обучение в Международном институте рекламы (в дальнейшем Институт) принимаются лица, имеющие среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.
- 1.3. В Институт на специальность 032491.65 «Реклама» принимаются абитуриенты по специализациям:
- Менеджмент в рекламе
 - Маркетинг в рекламе
 - Креатив в рекламе
 - Работа с рекламным текстом — копирайтинг
 - Арт-директор
- 1.4. Прием абитуриентов осуществляется на три формы обучения:
- очная
 - заочная
 - очно-заочная (вечерняя)
- 1.5. Заочная форма обучения (160 часов в год) реализуется в двух видах:
- классическая (занятия два раза в год в январе и июне);
 - субботняя (занятия по субботам).
- 1.6. Прием абитуриентов на очно-заочную (вечернюю) форму обучения возможен на 4-6 курсы в качестве перевода из другого вуза, либо для продолжения обучения.
- 1.7. Прием абитуриентов в порядке перевода из одного высшего учебного заведения в другое осуществляется в соответствии с Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения РФ в другое (утвержденным Приказом Минобрнауки России от 24.02.98 г. №501).
- 1.8. Обучение в вузе является платным.
Плата за обучение устанавливается решением Совета учредителей или приказом Ректора в размере, соответствующем расходам Института на обучение одного студента в течение одного

учебного года. Льготы при оплате за обучение устанавливаются решением Совета учредителей или приказами Ректора.

1.9. Оплата за обучение может производиться юридическими и (или) физическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

1.10. Для организации работы с абитуриентами в Институте создана приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор института.

1.11. Исполнительскую работу в приемной комиссии осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии, который ведет делопроизводство по приему в вуз, а также осуществляет личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей). Приемная комиссия Института работает круглогодично.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. Прием в Институт для обучения по программе подготовки специалиста по рекламе проводится по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное образование либо высшее профессиональное образование.

Прием в институт на первый курс для обучения по программе подготовки специалиста проводится:

- по результатам единого государственного экзамена (ЕГЭ) по русскому языку, обществознанию и английскому — лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование;
- по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, по обществознанию, русскому языку и литературе (или английскому языку) — следующих категорий граждан:
 - имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января, — при приеме для обучения по заочной форме обучения;
 - имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля;
 - имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.
- по результатам профориентационного собеседования и решения Аттестационной комиссии — имеющих высшее профессиональное образование для получения второго высшего образования.

2.2. Если лицами, имеющими право на прием по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, представлены результаты ЕГЭ, вуз учитывает результаты ЕГЭ в качестве результатов вступительных испытаний по этим предметам.

2.3. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как на основании результатов ЕГЭ, так и на основании результатов вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, особенности проведения которых установлены «Порядком приема граждан в имеющих государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования».

2.4. Результаты ЕГЭ не могут быть ниже устанавливаемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимального количества баллов по результатам ЕГЭ по этим предметам.

2.5. Граждане, не имеющие свидетельств о прохождении ЕГЭ по объективным обстоятельствам, в соответствии с действующими законодательными актами, обязаны его пройти в установленном порядке в специальных центрах тестирования Минобрнауки РФ.

2.6. Если поступающий по объективным причинам не может к установленному сроку представить свидетельство о результатах ЕГЭ, абитуриент указывает набранные баллы в заявлении, с

последующим представлением поступающим подлинника свидетельства о результатах ЕГЭ в установленные вузом сроки (не позднее начала работы конкурсной комиссии).

- 2.7. Приемная комиссия вуза осуществляет контроль результатов ЕГЭ, представляемых поступающим, путем направления в федеральную базу данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ соответствующего запроса об участии поступающего в ЕГЭ, о подтверждении правильности сведений о результатах ЕГЭ.
- 2.8. В случае выявления фактов предоставления абитуриентами недостоверных сведений о результатах ЕГЭ, студент не допускается к конкурсу на зачисление в вуз, а, в случае, если такие данные были получены уже после его зачисления, студент подлежит отчислению из вуза в установленном порядке.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

- 3.1. Поступающий на первый курс для обучения по программе подготовки специалиста вправе подать заявление и участвовать в конкурсах одновременно **не более чем в пяти вузах, по трем направлениям** подготовки (специальностям).
- 3.2. Лицо, желающее поступить в Институт, подает в приемную комиссию заявление о приеме на имя ректора по установленному образцу (Приложение № 1) **до 25 июля. 10 июля** — последний срок отправки документов по почте. При направлении документов по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения поступающий к заявлению о приеме прилагает **ксерокопии** документов.

3.3. К заявлению абитуриента прилагаются:

при поступлении на очную форму обучения:

- документ о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании (оригинал или ксерокопию);
- свидетельства о результатах ЕГЭ (подлинники или копии);
- ксерокопия паспорта;
- ксерокопия приписного свидетельства (для мужчин-военнообязанных);
- фотографий 3x4 (не глянцевые);
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

при поступлении на заочную форму обучения:

- ксерокопия документа о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании;
- ксерокопия паспорта;
- 4 фотографии 3x4 (не глянцевые);
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. **30 июля по 5 августа** — первый этап зачисления на первый курс.

30 июля — институт размещает на сайте и стенде список абитуриентов, зачисленных на 1 курс;

до 15 августа — организация дополнительного приема в случае недобора абитуриентов.

1 сентября — окончание дополнительного приема.

3.5. Сроки приема документов на **заочную форму** обучения (занятия по субботам) — **с 1 июня по 20 сентября**.

Занятия начинаются с 1 октября.

На заочную форму обучения (занятия 2 раза в год — в январе и июне) — **с 1 сентября по 20 октября**. Начало учебного года с 1 ноября.

4. ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЕ И ТВОРЧЕСКОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

- 4.1. Профориентационные собеседования проводятся с целью помочь студентам выбрать специализацию при поступлении в вуз и не влияют на результаты конкурса.
- 4.2. Профориентационные собеседования проводятся преподавателями вуза.
- 4.3. При подготовке к собеседованию абитуриенты имеют право пользоваться библиотечным фондом и читальным залом Института.
- 4.4. Творческое собеседование проводится исключительно с целью определения уровня подготовки и творческого потенциала абитуриентов, поступающих на специализацию арт-директор.
- 4.5. Творческое собеседование включает в себя ассоциативный тест и просмотр творческого портфолио.
- 4.6. Творческое портфолио может включать работы по рисунку, живописи, композиции, иллюстрации, компьютерную графику и т. п.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ

- 5.1. Зачисление проводится на конкурсной основе по результатам ЕГЭ.
- 5.2. На период проведения конкурса и зачисления в вуз создается конкурсная комиссия, состав и сроки заседания которой утверждается ректором Института.
- 5.3. Количество баллов, которое необходимо набрать для зачисления поступающим в вуз, определяется фактической ситуацией по набору в 2010 году, информация о которой оперативно доводится до абитуриентов на информационном стенде приемной комиссии и сайте вуза.
- 5.4. При равном количестве баллов предпочтение отдается:
 - лицам, имеющим практический опыт работы по профилю избранной специализации;
 - абитуриентам, проявившим творческие способности по выбранной специальности/специализации;
 - выпускникам подготовительных курсов.
- 5.5. Поступающий должен подтвердить свое согласие обучаться в вузе до 3-4 дней с момента объявления на информационном стенде и веб-сайте вуза пофамильного перечня лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией на конкурс.
- 5.6. В соответствии с нормативными документами Минобразования и науки РФ, для решения спорных вопросов при приеме в вуз создается апелляционная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора.
- 5.7. Абитуриенты имеют право подать апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии вуза.
- 5.8. Апелляционная комиссия вуза не принимает апелляции по процедуре и результатам вступительных испытаний в форме и по материалам ЕГЭ.
- 5.9. В случае отказа ряда поступающих, прошедших конкурс, от зачисления в вуз, либо отсутствия своевременного подтверждения ими согласия (не представления в сроки, установленные правилами приема, подлинников документов и не произведенной оплаты) зачисление осуществляется из числа поступающих, включенных в список резерва.

- 5.10. В случае отказа от участия в конкурсе и/или зачисления подлинники документов об образовании возвращаются поступающему приемной комиссией вуза в течение следующего рабочего дня после получения соответствующего письменного заявления поступающего.
- 5.11. Все прочие вопросы решаются приемной комиссией вуза в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.
- 5.12. **Зачисление в Институт осуществляется приказом ректора на основании решения конкурсной комиссии, при наличии подписанного договора и необходимых документов, указанных в п. 3. 3. настоящих Правил, а также произведенной оплаты за обучение.**